

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физический институт им. П.Н. Лебедева Российской академии наук**

ПРИНЯТО

Ученым советом ФИАН
Протокол № 3/17 от 3 .04 2017 г.

Ученый секретарь

Колобов А.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФИАН
Колачевский Н.Н.

« 3 » 04 2017 г.



**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
АСПИРАНТОВ**

Направление подготовки:
03.06.01 — Физика и астрономия

Москва 2017

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Физическом институте им. П.Н. Лебедева Российской академии наук (ФИАН) (далее - Положение) регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - образовательная программа) в ФИАН

разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования"

1.2. Настоящее положение определяет общие требования к процедуре перевода обучающихся в следующих случаях:

- перевод обучающихся на другую форму обучения;
- перевод обучающихся из другой образовательной организации (в другую образовательную организацию), реализующей образовательную программу соответствующего уровня высшего образования.

1.3. Восстановление обучающихся, ранее отчисленных из аспирантуры ФИАН, перевод обучающихся для получения образования по другой форме обучения, а также перевод обучающихся в аспирантуру ФИАН из другой образовательной организации возможны после успешного прохождения первой промежуточной аттестации.

1.4. Перевод обучающихся в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки, от периода (времени) учебного года не зависит.

1.5. При переводе и восстановлении обучающихся общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами ФИАН.

1.6. Перевод на обучение на бюджетные места осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования; в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.7. Вопросами перевода и восстановления обучающихся в аспирантуре ФИАН занимается аспирантско-стажерская (аттестационная) комиссия.

1.8. Аттестация обучающегося может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

1.9. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляется приказом директора или уполномоченного заместителя (помощника) директора.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод аспиранта на другую форму обучения осуществляется по его личному заявлению (Приложение 1).

2.1.1. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п.1.6.настоящего Порядка.

2.2. Порядок перевода аспирантов из другой образовательной организации:

2.2.1. Аспирант может быть переведен из ОО (далее – образовательная организация), научных организаций (далее – исходная организация), реализующих ООП ВО, аспирантуру ФИАН, без изменения, либо с изменением ООП ВО и (или) формы обучения (очная/заочная), и (или) основы обучения (бюджет, внебюджет).

2.2.2. Общая продолжительность обучения аспиранта при переводе на бюджетные места не должна превышать установленного срока обучения.

2.2.3. Перевод аспиранта осуществляется по его личному заявлению (Приложение 2), с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п.1.6.настоящего Порядка.

2.2.4. Отдел аспирантуры ФИАН не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований которые будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.5. Перевод аспиранта осуществляется на основе результатов аттестации по освоенной им программе в полном объеме или структурным элементам учебного плана (дисциплинам, практикам, научным исследованиям), соответствующим ООП ВО ФИАН, на которую аспирант хочет перевестись. Аттестация проводится аттестационной комиссией аспирантуры ФИАН.

2.2.6. Если количество свободных мест на конкретном курсе, по определенной форме обучения меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.2.7. Конкурсный отбор кандидатов производится аспирантской комиссией ФИАН с соблюдением следующих критериев: соответствие учебных планов направлений подготовки (направленности) и отсутствие академической задолженности в результате перевода; результаты (оценки) аттестованных дисциплин.

2.2.8. При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают кандидаты имеющие большее количество: научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus; научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук; научных статей, опубликованных в журналах, включенных в базу данных «Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)»; авторских свидетельств; сданных кандидатских экзаменов; докладов, опубликованных по итогам международных конференций; докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций; докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

2.2.9. По результатам конкурсного отбора аспирантская комиссия принимает либо

решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.2.10. При положительном решении вопроса о переводе из другой ОО, отдел аспирантуры ФИАН в течение 5 дней выдает аспиранту справку о переводе (Приложение 3), в которой указываются: уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается и заверяется печатью на основании приказа, наделенного соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, по форме, представленной в Приложении 4.

2.2.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.12. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в отдел аспирантуры ФИАН выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа).

2.2.13. Приказ о зачислении в аспирантуру ФИАН в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом, издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.2.12. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел аспирантуры ФИАН формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о переводе; справка о периоде обучения; документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии); документ о предшествующем образовании (оригинал или копия); выписка из приказа об отчислении в связи с переводом; выписка из приказа о зачислении в порядке перевода; договор об образовании (при зачислении на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3. Перевод аспирантов в другую образовательную организацию

3.1. По заявлению аспиранта ФИАН, желающего быть переведенным в другую ОО (Приложение 5), отдел аспирантуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 6), в которой указываются: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ООП; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований; оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

3.2. К заявлению аспиранта прилагается справка о переводе из другой ОО.

3.3. На основании заявления аспиранта об отчислении в связи с переводом и справки о переводе, ФИАН в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую ОО.

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую ОО, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: заверенная ФИАН выписка из приказа об отчислении в связи с переводом; оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в аспирантуру ФИАН (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные

документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). В отделе аспирантуры ФИАН в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

4. Порядок отчисления аспирантов из ФИАН

4.1. Отчисление аспиранта происходит по следующим основаниям: в связи с завершением срока освоения ООП; досрочно.

4.2. Отчисление аспирантов в связи с завершением срока освоения ООП производится приказом директора или уполномоченного заместителя (помощника) директора.

4.3. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой по уважительной причине, воспользовавшиеся правом пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из аспирантуры ФИАН с выдачей справки об обучении.

4.4. Образовательные отношения между аспирантом и ФИАН могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе аспиранта: по собственному желанию; в связи с переходом в другую ОО; по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам; в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации; в связи с нарушением условий договора оказания платных образовательных услуг;

б) по инициативе ФИАН: в случае смерти аспиранта; в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения; в случае установления нарушения порядка правил приема в аспирантуру ФИАН, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление; за невыполнение учебного (индивидуального) плана аспиранта, в том числе за утрату связей с ФИАН, в связи с невыходом из академического отпуска, получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации, за академическую неуспеваемость (если аспирант не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки); в случае нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся в ФИАН.

4.5. Отчисление аспиранта по причинам, указанным в подпункте «а)» п. 4.4. настоящего Порядка, производится приказом директора или уполномоченного заместителя/помощника директора по личному заявлению аспиранта (Приложение 7) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подачи аспирантом заявления.

4.6. Отчисление аспиранта по причинам, указанным в подпункте «б)» п. 4.4. настоящего Порядка, производится приказом директора или уполномоченного заместителя/помощника директора по представлению научного руководителя аспиранта с указанием причины отчисления.

4.7. Права и обязанности аспиранта и ФИАН, предусмотренные нормативными правовыми актами и локальными актами, прекращаются с даты отчисления аспиранта из аспирантуры ФИАН.

4.8. Если с аспирантом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на

основании приказа об отчислении из числа аспирантов ФИАН.

4.9. При отчислении аспиранта независимо от причины отчисления ему выдается справка об обучении, периоде обучения, за исключением случаев отчисления аспиранта до прохождения им первой промежуточной аттестации.

4.10. Отчисление аспиранта во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам не допускается.

5. Порядок восстановления аспирантуре ФИАН

5.1. Аспирант, отчисленный из аспирантуры ФИАН, до завершения освоения ООП аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в аспирантуре ФИАН в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Аспирант, отчисленный из аспирантуры ФИАН до окончания первого семестра, и (или) не прошедший промежуточную аттестацию первого семестра ни по одной дисциплине, не может быть восстановлен.

5.3. Восстановление осуществляется на основании личного заявления аспиранта на имя директора (Приложение 8). На заявлении аспирант получает визу научного руководителя. В визе указывается основа обучения, форма, направление и направленность, год обучения.

5.4. Восстановление осуществляется с сохранением прежних условий обучения, как правило, на год обучения, с которого аспирант был отчислен. При изменении ООП, год, на который производится восстановление, определяется на основании сравнения учебных планов.

5.5. Если аспирант, отчисленный из ФИАН по уважительной причине, до отчисления обучался на бюджетной основе и на момент подачи заявления о восстановлении в аспирантуре ФИАН имеются свободные бюджетные места, указанному лицу должна быть представлена возможность восстановления на вакантное место. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест, указанное лицо по его письменному заявлению может быть восстановлено на платное обучение после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и предоставления документа о произведенной оплате.

5.6. Аттестация при восстановлении проводится аттестационной комиссией по ранее изученным дисциплинам в соответствии с ООП ВО, на который восстанавливается аспирант.

5.7. После принятия положительного решения о восстановлении издается приказ о восстановлении аспиранта, при наличии разницы в учебных планах с указанием необходимости ликвидации задолженности.

5.8. В приказе о зачислении делается запись о восстановлении аспиранта с указанием направления, профиля подготовки аспирантуры, года и формы обучения, на которые зачисляется аспирант.

5.9. При необходимости ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается отметка об утверждении индивидуального учебного плана аспиранта с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или графика ликвидации академической задолженности.

Согласовано

Помощник директора по работе с молодежью

Селезнев Л.В.

Зам. начальника отдела аспирантуры

Зотов С.Д.

Приложение 1
Форма заявления о переводе аспиранта внутри ФИАН

Директору ФИАН

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ года обучения очной / заочной формы обучения (бюджет / внебюджет) по направлению подготовки _____ (направленность _____) на _____ год обучения очной / заочной формы обучения (бюджет / внебюджет) по направлению подготовки _____ (направленность _____).

Только при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований:

Факт соответствия требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.6. Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124 заверяю _____ Подпись поступающего

Дата Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____
Ф.И.О., подпись

Форма заявления о переводе в ФИАН из другой образовательной организации

Директору ФИАН

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода (перевести) из

_____ (наименование образовательной организации) с _____ года очной / заочной формы обучения за счет средств бюджета / по договору об оказании образовательных услуг по направлению _____ код и наименование направления

наименование направленности подготовки в

_____ (наименование образовательной организации) на _____ год очной / заочной формы обучения за счет средств бюджета / по договору об оказании образовательных услуг по направлению _____ код и наименование направления

наименование направленности подготовки

Прошу при осуществлении процедуры перевода перезачесть мне учебные дисциплины, изученные в период обучения в _____

(наименование образовательной организации) в соответствии со справкой об образовании.

Только при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований:

Факт соответствия требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.6. Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124 заверяю _____ Подпись поступающего

Приложения:

справка о периоде обучения,

иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

Дата

Подпись

Справка о переводе аспиранта из другой образовательной организации

Выдана _____ (Ф.И.О. аспиранта) в том, что он на основании личного заявления и копии зачетной книжки № _____, выданной _____ (название ОО ВО) «_____» _____, был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе аспирантуры, направление подготовки _____ после предъявления требуемых документов.
код и наименование

Приложения: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Зам. директора (проректор) _____ И.О. Фамилия
МП

Приложение к справке о переводе аспиранта из другой образовательной организации

Аспирант _____ (Ф.И.О. аспиранта) за период обучения изучил следующие учебные дисциплины:

<u>№</u>	<u>Наименование дисциплины</u>	<u>Общая трудоемкость (часов/зачетных ед.)</u>	<u>Форма аттестации</u>
<u>1</u>			
<u>2</u>			

<u>№</u>	<u>Наименование практики</u>	<u>Общая трудоемкость (часов/зачетных ед.)</u>	<u>Форма аттестации</u>
1			
2			

выполнил научные исследования:

<u>№</u>	<u>Наименование научных исследований</u>	<u>Общая трудоемкость (часов/зачетных ед.)</u>	<u>Форма аттестации</u>
1			
2			

Изученные учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования будут перезачтены / переаттестованы обучающемуся при переводе.

Зав. аспирантурой _____ И.О. Фамилия

Форма заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору ФИАН

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из аспирантуры ФИАН ____ года очной / заочной формы обучения за счет средств бюджета/по договору об оказании образовательных услуг по направлению

код и наименование направления

наименование направленности подготовки

в связи с переводом в аспирантуру _____

(наименование образовательной организации)

и выдать документ об образовании и справку о периоде обучения.

« _____ » _____ 20 ____ г _____ / _____ (подпись) Ф.И.О.

Форма справки о периоде обучения при переводе аспиранта в другую образовательную организацию

Справка о периоде обучения при переводе аспиранта в другую образовательную организацию

Выдана _____

(Ф.И.О. аспиранта)

в том, что уровень образования, на основании которого аспирант поступил в аспирантуру ФИАН для освоения образовательной программы – специалитет / магистратура.

За период обучения аспирант изучил следующие учебные дисциплины:

обучения изучил следующие учебные дисциплины:

<u>№</u>	<u>Наименование дисциплины</u>	<u>Общая трудоемкость (часов/зачетных ед.)</u>	<u>Форма аттестации</u>
<u>1</u>			
<u>2</u>			

Прошел практики

<u>№</u>	<u>Наименование практики</u>	<u>Общая трудоемкость (часов/зачетных ед.)</u>	<u>Форма аттестации</u>
1			
2			

выполнил научные исследования:

<u>№</u>	<u>Наименование научных исследований</u>	<u>Общая трудоемкость (часов/зачетных ед.)</u>	<u>Форма аттестации</u>
1			
2			

Начальник отдела аспирантуры _____ И.О. Фамилия

Дата. Подпись.

Директору ФИАН

(Ф.И.О.)

От аспиранта _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из аспирантуры _____
(указать год обучения, источник финансирования, направление подготовки)

в связи с _____

(указать причину)

« _____ » _____ 20 ____ г _____ / _____ (подпись) Ф.И.О.

Приложение 8
Форма заявления о восстановлении аспиранта

Директору ФИАН

(Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в аспирантуре _____ года очной / заочной формы обучения за счет средств бюджета / по договору об оказании образовательных услуг по направлению

код и наименование направления
наименование направленности подготовки

Ранее обучался в аспирантуре _____ года очной / заочной формы обучения за счет средств бюджета / по договору об оказании образовательных услуг по направлению

код и наименование направления
наименование направленности подготовки

« _____ » _____ 20 _____ г _____ / _____ (подпись) Ф.И.О