

Договор N \_\_\_\_  
о подготовке диссертации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование направляющей организации)  
именуем\_\_ в дальнейшем "Направляющая организация", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О.)  
действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

с одной стороны, \_\_\_\_\_  
(полное наименование принимающей организации)

именуем\_\_ в дальнейшем "Принимающая организация", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О.)  
действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

а также итогов конкурсного отбора - протокола от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_,  
с другой стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)  
именуем\_ в дальнейшем "Докторант", совместно именуемые "Стороны", заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Докторант обязуется подготовить докторскую диссертацию на тему: " \_\_\_\_\_",  
(тема диссертации по научной специальности \_\_\_\_\_  
в соответствии с номенклатурой <1>)

Принимающая сторона обязуется создать условия для подготовки диссертации, а Направляющая сторона обязуется финансировать подготовку такой диссертации в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Тема диссертации утверждена сформированным (формируемым) государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или договором (соглашением) о предоставлении грантов на проведение работ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_.

1.3. Докторант выбран по итогам конкурсного отбора от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

1.4. Подготовка диссертации осуществляется в течение \_\_\_\_\_ (не более 3 лет) месяцев.

1.5. Условия проведения научных исследований Докторантом:

\_\_\_\_\_.

1.6. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Принимающей организацией назначен научный консультант - доктор наук \_\_\_\_\_.

1.7. Ученый (научный, научно-технический) совет принимающей организации в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней после заключения настоящего Договора утверждает индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом.

1.8. Ученый (научный, научно-технический) совет ежегодно в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в Направляющую организацию.

1.9. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном распоряжением Принимающей организации.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Направляющая организация вправе:

а) запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана;

б) \_\_\_\_\_  
(иные права Направляющей организации)

2.2. Направляющая организация обязана:

2.2.1. Осуществлять ежемесячные выплаты Докторанту в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

Ежемесячные выплаты осуществляются Докторанту в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы <2>.

2.2.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате;

в случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

2.2.3. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

2.2.4. \_\_\_\_\_  
(иные обязанности Направляющей организации)

2.3. Докторант вправе:

2.3.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации.

2.3.2. Участвовать в научных исследованиях Принимающей организации по теме диссертации.

2.3.3. Представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность, по которой выполнена диссертация, должна соответствовать научной специальности и отрасли науки, по которой диссертационному совету Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

2.3.4. \_\_\_\_\_  
(иные действия)

2.3.5. За Докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права (с учетом п. п. 2.2.2, 2.2.3 настоящего Договора).

2.4. Докторант обязан:

2.4.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

2.4.2. Своевременно выполнять индивидуальный план.

2.4.3. Ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом Принимающей организации о выполнении индивидуального плана.

2.4.4. Представлять по требованию Направляющей организации информацию о ходе и результатах реализации индивидуального плана.

2.4.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Принимающей организации.

2.4.6. Уведомить Направляющую и Принимающую организации об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

2.4.7. \_\_\_\_\_  
(иные обязанности)

2.5. Принимающая организация вправе:

2.5.1. Запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его плана.

2.5.2. \_\_\_\_\_  
(иные права)

2.6. Принимающая организация обязана:

2.6.1. Обеспечить Докторанту условия для подготовки диссертации.

2.6.2. Осуществлять расходы на создание условий для подготовки диссертации по смете и по графику, согласованным Сторонами одновременно с заключением настоящего Договора, расходовать средства, полученные от Направляющей организации, только по их целевому назначению.

2.6.3. Дать заключение по диссертации, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя Принимающей организации.

В заключении отражаются личное участие Докторанта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных им исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ Докторанта, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в опубликованных им работах.

Порядок подготовки указанного выше заключения по диссертации и выдачи его Докторанту определяется локальным актом Принимающей организации.

2.6.4. \_\_\_\_\_  
(иные обязанности)

2.6.5. в течение одного месяца со дня представления диссертации выдать Докторанту заключение о присуждении ученой степени, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Основаниями для освобождения Докторанта от исполнения обязательств по настоящему Договору являются:

3.2.1. Наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в Принимающую организацию, подтвержденных заключениями уполномоченных органов.

3.2.2. \_\_\_\_\_  
(иные основания для освобождения Докторанта от исполнения обязательств по трудоустройству)

### 4. Срок действия Договора, основания его досрочного прекращения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания (и поступления Принимающей организации первого платежа от Направляющей организации).

4.2. Срок действия договора - \_\_\_\_ (не более 3 лет).

Договор прекращается исполнением Сторонами своих обязательств, что оформляется трехсторонним актом.

4.3. Основаниями для досрочного прекращения настоящего Договора являются:

4.3.1. Обоснованный отказ Принимающей организации в приеме Докторанта.

4.3.2. Просрочки выплат, причитающихся Принимающей организации или Докторанту по настоящему Договору, на срок, более \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней.

4.3.3. Обоснованное отчисление Докторанта из Принимающей организации.

4.3.4. Наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству Докторанта в Принимающую организацию.

4.3.5. \_\_\_\_\_  
(иные основания прекращения настоящего Договора)

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменения или дополнения по настоящему Договору оформляются дополнительными

соглашениями к нему.

5.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

5.3.1. Смета расходов на создание условий для подготовки диссертации (Приложение N \_\_\_\_).

5.3.2. График оплаты расходов на создание условий для подготовки диссертации (Приложение N \_\_\_\_).

5.3.3. \_\_\_\_\_.

## 6. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Докторант

Направляющая организация

_____	_____
(Ф.И.О.)	(полное наименование)
_____	_____
(дата рождения)	
_____	_____
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)	
_____	_____
(местонахождение)	(местонахождение)
_____	_____
(банковские реквизиты)	(банковские реквизиты)
_____/_____/_____	_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
	(М.П.)

Принимающая организация

_____
(полное наименование)
_____
(местонахождение)
(банковские реквизиты)
_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
(М.П.)

-----  
Информация для сведения:

<1> В соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Приказом Минобрнауки РФ от 25.02.2009 N 59.

<2> В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации.