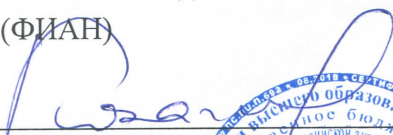



Работодатель -  
Директор  
Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки Физический институт  
им. П.Н.Лебедева Российской академии наук  
(ФИАН)

Представитель работников -  
Председатель Местной общественной  
организации – Первичной профсоюзной  
организации Физического института  
им. П.Н.Лебедева Российской академии наук  
(МОО-ППО ФИАН)

  
Козловский Н.Н.

  
Онищенко Е.Е.


16 августа 2018 г.

16 августа 2018 г.



# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Физический институт им. П.Н. Лебедева  
Российской академии наук  
(ФИАН)  
на 2018 – 2021 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
№ 453 от 21.08.2018 г. 

г. Москва  
2018 год

---

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Регулирование трудовых отношений	4
3. Оплата труда	5
4. Рабочее время	6
5. Время отдыха	6
6. Условия труда, охрана труда	8
7. Социальные гарантии	10
8. Гарантии прав профсоюзной организации	11
9. Иные обязательства Сторон Договора	13
10. Порядок внесения изменений в Коллективный договор и контроль выполнения обязательств	14

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) подготовлен в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» в редакции от 31 января 2016 года и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права и направленными на обеспечение социальной защиты работников организаций, а также Межотраслевым Соглашением (МОС) по организациям, подведомственным Федеральному агентству научных организаций, на 2015 - 2018 годы. Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между сторонами Договора.

Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

- работодатель – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Физический институт им. П.Н. Лебедева Российской академии наук (ФИАН), именуемый далее Администрация, в лице директора института;

- работники организации, интересы которых представляет профсоюзный комитет Местной общественной организации - Первичной профсоюзной организации Физического института им. П.Н. Лебедева Российской академии наук (МОО-ППО ФИАН), именуемый далее Профком, в лице председателя МОО-ППО ФИАН (председателя Профкома).

Приложения к Коллективному договору являются неотъемлемой частью Договора.

1.2. Администрация признает Профком единственным представителем интересов работников института в области трудовой деятельности и связанных с ней отношениях. Администрация обязуется соблюдать права и гарантии профсоюзной деятельности.

1.3. Предмет Договора.

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства работников института и работодателя в области условий труда, его оплаты, социального обслуживания, а также дополнительные по сравнению с действующим законодательством социальные гарантии и льготы, предоставляемые работодателем работникам института.

1.4. Сфера действия Договора.

Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников института, а также на штатных работников Профкома института.

1.5. Сроки действия Договора.

Настоящий Договор действует со дня подписания до дня заключения нового Договора, но не более трех лет. По взаимному согласию Стороны могут продлить действие данного Договора на срок не более трех лет в соответствии со статьей 43 Трудового кодекса РФ.

1.6. Основные принципы заключения Коллективного договора.

Настоящий Договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе соблюдения норм законодательства РФ, полномочности представителей сторон. В соответствии со статьей 44 Трудового кодекса РФ в настоящий Договор можно вносить изменения и дополнения.

1.7. Стороны договорились, что нарушение обязательств по настоящему Договору является нарушением трудового законодательства. При невыполнении или нарушении Коллективного договора по требованию Профкома Администрация вправе применять дисциплинарные взыскания к работникам, не выполняющим условия Договора.

1.8. Настоящий Договор в течение семи дней со дня подписания направляется Администрацией на уведомительную регистрацию в уполномоченный орган по труду г.Москвы. Вступление Договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

1.9. Текст Коллективного договора печатается в количестве 200 экземпляров и распространяется среди работников Администрации, членов Профкома, работников института, а также публикуется на сайте института.

1.10. Коллективные переговоры по разработке и заключению нового Договора либо продлению настоящего Договора на новый трехлетний срок, должны быть начаты не позднее трех

месяцев до окончания срока действия настоящего Договора.

## 2. Регулирование трудовых отношений

### 2.1. Общие положения.

2.1.1. Администрация обязуется не включать в трудовые договоры условия, снижающие уровень прав и гарантий работников, установленных Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Межотраслевым соглашением, данным Договором.

2.1.2. Администрация принимает все доступные меры по обеспечению полной занятости работой сотрудников и оплате труда в соответствии с квалификацией работника и его трудовым вкладом в объемах, не ниже предусмотренных статьями 129 и 133 Трудового кодекса РФ.

2.1.3. Администрация принимает с учетом мотивированного мнения Профкома следующие локальные нормативные акты:

- Положение об оплате труда, стимулирующих выплатах;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- график отпусков;

иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

2.1.4. Профком обязуется осуществлять представительство и защиту интересов членов МОО-ППО ФИАН по вопросам трудовых отношений и социальных прав с учетом условий найма, зафиксированных в трудовых договорах и настоящем Коллективном договоре, в том числе в комиссии по трудовым спорам и судебных органах.

### 2.2. Прием на работу, увольнение с работы, сокращение штатов.

2.2.1 При поступлении на работу новых работников Администрация обязана до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом ФИАН, Правилами внутреннего трудового распорядка, Межотраслевым соглашением, Коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

#### 2.2.2. Администрация проводит с учетом мнения Профкома:

- увольнение работников – членов профсоюза, по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 статьи 81 Трудового кодекса РФ;
- увольнение работников, являющихся членами Профкома, по инициативе работодателя в соответствии с подпунктами «а», «г» и «д» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

2.2.3. При недостаточности финансовых средств предпочтительным считается перевод сотрудников на работу с неполной рабочей неделей (рабочим днем) по сравнению с сокращением штатов. Решение о введении неполной занятости в подразделениях института должно проводиться с учетом мотивированного мнения Профкома.

2.2.4. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками по пункту 2 статьи 81 Трудового кодекса РФ Администрация сообщает об этом Профкому в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца до начала соответствующих мероприятий.

2.2.5. Администрация предоставляет лицам, получившим уведомление об увольнении по пункту 2 статьи 81 Трудового кодекса РФ (сокращение численности или штатов), свободное время в количестве 15 часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.2.6. Администрация не инициирует увольнение работников предпенсионного возраста (за два года до наступления общеустановленного пенсионного возраста) в связи с сокращением численности или штатов работников. В случае увольнения работника в связи с сокращением численности или штата работников Администрация производит обязательное уведомление об этом территориальных органов занятости и территориальной организации Профсоюза работников РАН не менее чем за 2 месяца.

2.2.7. В случаях, когда решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, Администрация сообщает об этом Профкому в

письменной форме не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. По соглашению сторон критерием массового увольнения считается сокращение численности или штата работников института на 5% в течение года или, в соответствии п. 7.4.5. МОС, увольнение не менее 30 человек в течение 30 календарных дней.

2.2.8. Помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса РФ, преимущественное право оставления на работе при сокращении штата работников должно предоставляться одиноким матерям (одиноким отцам), имеющим детей в возрасте до 16 лет, а также работникам, впервые поступившим на работу по полученной специальности и проработавших не более 3 лет до момента принятия решения о сокращении штатов.

### 3. Оплата труда

3.1. Администрация осуществляет оплату труда работников в соответствии с законодательством РФ, МОС (п.4.3.3.1), настоящим Договором, положением об оплате труда работников ФИАН, которое разрабатывается (п.4.3.3.2 МОС) с участием представителей МОО-ППО ФИАН.

3.2. Выплата заработной платы.

3.2.1. Заработная плата выплачивается, как правило, в безналичной форме (путем перечисления на банковскую карту или банковский счет работника), при этом издержки по перечислению оплачиваются за счет средств ФИАН. По желанию сотрудника в соответствии с личным заявлением заработная плата может выдаваться в денежной форме в кассе института.

3.2.2. Перечисление (выдача) заработной платы работникам производится не реже двух раз в месяц:

- заработная плата за первую половину месяца – не позднее 17 числа текущего месяца;

- заработная плата за вторую половину месяца – не позднее 2 числа последующего месяца.

При совпадении дня перечисления (выдачи) заработной платы с выходным или праздничным днем, перечисление (выдача) заработной платы производится накануне этого дня.

3.2.3. Администрация обязуется:

- отпускные работникам, уходящим, в соответствии с утвержденным графиком, в очередной (дополнительный) отпуск, перечислять (выдавать) не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска (статья 136 Трудового кодекса РФ);

- выдавать работникам расчетные листки в форме, согласованной с Профкомом, в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ в течение не более 3 рабочих дней после выплаты заработной платы;

- выдавать работникам справки о заработной плате по их заявлению в течение не более 3 рабочих дней (статья 62 Трудового кодекса РФ);

- в случае задержки перечисления субсидий на выполнение государственного задания от учредителя, приводящих к задержке выдачи заработной платы, информировать сотрудников института о задержке и предполагаемых сроках поступления средств;

- при наличии средств производить стимулирующие выплаты молодым (до 35 лет) сотрудникам на конкурсной основе по согласованию с Советом молодых ученых.

3.4. Администрация устанавливает по результатам специальной оценки условий труда компенсационные выплаты для работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Если размер оплаты дополнительных расходов, связанных с командировками на территории РФ, превышает установленные постановлением Правительства РФ № 729 от 02.10.2002г.

размеры, то при условии, что они произведены с разрешения Администрации и с учетом требований статьи 217 Налогового кодекса РФ (часть вторая), оплата дополнительных расходов может производиться за счет внебюджетных средств.

#### **4. Рабочее время**

4.1. Режим работы сотрудников ФИАН определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Администрацией по согласованию с Профкомом.

4.2. При регулировании рабочего времени в ФИАН стороны исходят из того, что нормальная продолжительность работы не может превышать 40 часов в неделю, а для работников, работающих на условиях совместительства – не более 20 часов в неделю (статья 284 Трудового кодекса РФ).

4.3. Для сотрудников института, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда (результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, действующим до 1 января 2018 года) отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, устанавливается следующая сокращенная продолжительность рабочего времени:

- не более 36 часов в неделю для работников, условия труда которых отнесены к 3 степени вредности;
- не более 34 часов в неделю для работников, условия труда которых отнесены к 4 степени вредности;
- не более 30 часов в неделю для работников, условия труда которых отнесены к опасным;
- продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании Коллективного договора с учетом результатов оценки условий труда.

В соответствии с п. 4.3.8. МОС для работников института, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, порядок и условия осуществления компенсационных мер, направленных на ослабление негативного воздействия на их здоровье вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск либо денежная компенсация за них, а также повышенная оплата труда), не могут быть ухудшены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по состоянию на 1 января 2014 г. при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер.

4.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 113 Трудового кодекса РФ. Работодатель обеспечивает оплату за работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере либо по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляют ему другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.5. Администрация обязуется применять сверхурочные работы и работы в ночное время только в исключительных случаях, предусмотренных статьей 99 Трудового кодекса РФ. Профком обязуется контролировать обоснованность применения и правильность оплаты сверхурочных работ и работы в ночное время.

#### **5. Время отдыха**

5.1. Администрация обязуется предоставлять работникам перерыв для отдыха и питания в соответствии с требованиями статьи 108 Трудового кодекса РФ.

На тех работах, где по условиям производства перерыв установить нельзя, работнику предоставляется возможность приема пищи в течение рабочего времени.

Время начала и окончания перерыва и порядок предоставления времени для приема пищи и отдыха в течение рабочего времени определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Администрация обязуется предоставлять всем работникам ФИАН ежегодные отпуска продолжительностью не менее 28 календарных дней в соответствии со статьей 115 Трудового кодекса РФ. Научным работникам, имеющим ученую степень, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ. По желанию работника очередной отпуск может быть использован по частям.

В соответствии со статьей 124 Трудового кодекса РФ в исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы института, с согласия работника допускается перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.3. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется по графику, утверждаемому в ФИАН не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, с учетом мнения Профкома в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов. В соответствии с п. 5.1.5. МОС, изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника и Профкома.

5.4. Ежегодный отпуск может быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и работодателем при условии подачи заявления о переносе отпуска работником своему непосредственному руководителю не позднее, чем за две недели до начала отпуска. Также отпуск должен быть перенесен в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам работник имеет преимущество в выборе новой даты начала отпуска.

5.5. Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, причитающиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, причитающиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации.

5.6. При предоставлении ежегодного отпуска работникам за первый год работы до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально отработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

5.7. Работникам института с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда. Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, в том числе эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых (должностных) обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, и продолжительность дополнительного отпуска по должностям предусматривается Правилами внутреннего трудового распорядка. Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день составляет не ме-

нее трех календарных дней.

5.8. В соответствии со статьей 117 Трудового кодекса РФ ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск для работников, включая научных работников, имеющих ученую степень, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда (результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, действующим до 1 января 2018 года) отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, устанавливается в размере не менее 7 календарных дней.

До проведения специальной оценки условий труда работникам обеспечивается сохранение гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда: работодатель сохраняет работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22 и иными нормативными правовыми актами.

5.9. В стаж работы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных и/или опасных условиях труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время. Сотрудникам, работающим во вредных (опасных) условиях труда, не может устанавливаться ненормированный рабочий день, так как переработка ими нормы рабочего времени не допускается.

5.10. На основании письменного согласия работника, занятого на работе с вредными и (или) опасными условиями труда, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, которая превышает минимальную продолжительность данного отпуска, установленную частью второй статьи 117 Трудового кодекса РФ (7 календарных дней), может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией.

При этом минимальные размеры такой компенсации составляют:

для работников, условия труда которых отнесены к вредным условиям труда 3 и 4 степени вредности, в размере не менее дневной ставки (части должностного оклада) за каждый день дополнительного оплачиваемого отпуска;

для работников, условия труда которых отнесены к опасным, в размере не менее двойной дневной ставки (части должностного оклада) за каждый день дополнительного оплачиваемого отпуска.

По согласованию с Профком размеры компенсации могут быть увеличены.

5.11. Администрация обязуется предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника в соответствии со статьями 128 и 263 Трудового кодекса РФ по семейным и иным уважительным причинам. Продолжительность отпуска в каждом конкретном случае устанавливается по взаимному соглашению между работником и работодателем. Администрация также обязуется при наличии у работника неиспользованного оплачиваемого отпуска переносить срок предоставления работнику отпуска или части отпуска без соблюдения установленных сроков подачи заявления на изменение сроков предоставления отпуска в случае, если это обусловлено семейными и уважительными причинами.

## **6. Условия труда, охрана труда**

6.1. С целью обеспечения безопасных условий труда, недопущения производственного травматизма, развития профзаболеваний, а также предотвращения иного ущерба здоровью сотрудников и окружающей среде Стороны в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда и экологии обязуются:

6.1.1. Обеспечить выполнение законодательных и иных нормативных актов по охране труда.



6.1.2. Осуществлять комплекс мероприятий по специальной оценке условий труда. Решение о проведении специальной оценки условий труда принимается руководством института с учетом мнения Профкома по представлению Отдела охраны труда и техники безопасности и согласованию с руководителями (заместителями руководителей) Отделений института.

6.1.3. Организовывать инструктажи работников по охране труда, обучение безопасным приемам и методам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим и прохождение стажировки по охране труда.

6.1.4. Обеспечить работников во время проведения работ спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты, моющими, очищающими и дезинфицирующими средствами по нормам, установленным в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. Предусматривать выделение денежных средств на указанные мероприятия.

6.1.5. В случае отсутствия в нормативных документах видов работ и (или) должностей, подразумевающих обеспечение работников специальной одеждой, обувью и средствами индивидуальной защиты, устанавливать при обращении руководства Отделения (подразделения) через принятие локального нормативного акта нормы обеспечения и сроки использования специальной одежды, обуви и средствами индивидуальной защиты с учетом рекомендаций Комитета охраны труда и мнения Профкома института.

6.1.6. Специальная одежда и обувь, приобретенные без соблюдения установленных норм, являются доходом работника и подлежат налогообложению в размерах, установленных Налоговым кодексом РФ.

6.1.7. Организовать проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников института. График проведения осмотров согласовывать с Профкомом.

6.1.8. Проводить периодические медицинские осмотры сотрудников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, в медицинских организациях, имеющих лицензии на экспертизу профпригодности. Предусматривать выделение финансовых средств на проведение медицинских осмотров.

6.1.9. Заключать на период действия Коллективного договора Соглашение по улучшению условий труда (Приложение № 1), содержащее приоритетный, по мнению Сторон, перечень ремонтных работ в строениях и на территории института. Перечень проводимых мероприятий может быть изменен по согласованию Сторон, очередность и сроки выполнения мероприятий определяются ремонтной комиссией. Стороны договорились включить в ремонтную комиссию института представителя Профкома.

6.1.10. Продолжать работу совместного Комитета по охране труда (Приложение № 2).

6.2. Профком обязуется осуществлять контроль за состоянием охраны труда, избрать для этой цели в каждом подразделении Первичной профсоюзной организации уполномоченного (доверенное лицо) по охране.

6.3. Администрация обязуется:

а) обеспечивать оптимальные параметры воздушной среды и освещенности, шума и вибраций на рабочих местах; осуществлять анализ воздушной среды на содержание пыли, газов, паров и аэрозолей вредных веществ; ежеквартально проводить санитарно-гигиенический контроль помещений общественного пользования. В случае отклонения параметров от установленных норм принимать все меры по обеспечению нормальных условий.

б) систематически проводить уборку помещений, зданий и территории института;

в) своевременно очищать от снега и льда крыши, водосточные трубы;

г) содержать в безопасном состоянии территорию;

д) своевременно закупать и обеспечивать хранение противогололедных средств;

е) в зимнее время своевременно очищать территорию института от снега и льда; обратить особое внимание на подходы к подъездам корпусов. Обеспечивать обработку пешеходных зон на территории института противогололедными средствами;

ж) осуществлять контроль за проведением ремонтных, земляных и других работ с целью обеспечения безопасности и санитарных норм;

з) вести контроль правильности ведения руководителями структурных подразделений до-

кументации на лиц, работающих во вредных условиях труда и имеющих право на льготную пенсию;

и) производить во внеочередном порядке ремонтные работы, связанные с устранением опасности травматизма сотрудников, выполнения условий промышленной и пожарной безопасности, в соответствии с актами обследования помещений и территории института Комитетом по охране труда ФИАН, предписаниями Отдела охраны труда и техники безопасности;

к) при подписании договоров аренды помещений института предусмотреть необходимость участия начальника Отдела охраны труда и техники безопасности в оформлении таких договоров на стадии, предшествующей их подписанию, с целью обеспечения соблюдения требований охраны труда со стороны арендаторов;

6.4. Администрация обязуется проводить систематическую работу по снижению заболеваемости среди работников, для чего осуществлять контроль за:

а) обеспечением нормальной температуры в помещениях института;

б) приобретением и периодическим пополнением за счет средств Отделений (подразделений) аптек первой медицинской помощи в каждом подразделении института.

При установлении температуры воздуха на рабочем месте:

- при проведении работ без применения физических нагрузок – менее 15°C и более 31°C;

- при проведении работ с применением физических нагрузок – менее 10°C и более 30°C;

разрешать работникам оставлять рабочие места, оплату вынужденного простоя производить из расчета среднемесячного заработка.

6.5. С целью информирования сотрудников института о законодательстве РФ в области трудовых отношений, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, Администрация обязуется поддерживать и регулярно обновлять необходимые для работы справочно-правовые системы.

6.6. Администрация обязуется предоставлять транспорт для перевозки заболевших работников.

6.7. Стороны договорились, что при проведении ремонтных работ в корпусах и непосредственно в административных и лабораторных помещениях института для осуществления контроля хода и качества проведения ремонтных работ администрация назначает ответственного, в обязанность которого входит контроль применения организациями, проводящими ремонтные работы, средств, препятствующих распространению строительной пыли по коридорам и лабораторным помещениям.

## 7. Социальные гарантии

7.1. Администрация обязуется создать условия для ежедневного горячего питания работников в столовой в период с 12:00 часов до 16:00 часов. В период массовых летних отпусков обеспечивать работу на территории института, как минимум, одного из пунктов питания.

7.2. Профком обязуется организовать контроль работы пунктов питания на территории института.

7.3. Стороны договорились способствовать отдыху детей работников ФИАН в детских оздоровительных лагерях и проведению новогодних мероприятий для детей и внуков работников ФИАН с привлечением финансовых средств института и профсоюзной организации.

7.4. Стороны договорились по представлению Профкома совместно, из средств МОО-ППО и института:

- проводить премирование работников института в связи с юбилеем в соответствии с Положением об оплате труда;

- оказывать материальную помощь работникам института в связи с рождением ребенка, необходимостью дорогостоящего лечения, а также в случае смерти ближайших родственников.

7.5. При проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий для работников института и членов их семей Администрация будет оказывать Профкому содей-

ствии и финансовую помощь в проведении мероприятий с учетом возможностей института.

7.6. Стороны договорились оказывать помощь молодым ученым при их участии в государственных программах по обеспечению жильем, включая программу распределения жилищных сертификатов, а также, в случае производственной необходимости и при наличии средств, осуществлять частичную или полную оплату проживания в общежитиях или съемном жилье иногородних аспирантов и сотрудников института.

7.7. Администрация обязуется:

7.7.1. За счет средств института выплачивать единовременное пособие работнику института, получившему травму на территории института в результате падения в случае ненадлежащего состояния территории, в размере 100% среднемесячного заработка при установлении комиссией по расследованию несчастного случая отсутствия вины пострадавшего и оплачивать все расходы на лечение.

7.7.2. За счет средств научных подразделений обучить работника соответствующего подразделения, получившего увечье на производстве, новой профессии с его согласия в случае, если он не может выполнять прежнюю работу, с сохранением на время обучения его среднего заработка. Переобучение работников общеинститутских подразделений производить за счет средств института.

## 8. Гарантии прав профсоюзной организации

8.1. С целью обеспечения деятельности Профкома Администрация обязуется:

8.1.1. Бесплатно предоставить Профкому помещение (Главное здание, комната 156) с отоплением, освещением, мебелью, оргтехникой, средствами связи, в том числе, телефонной связью, компьютерным оборудованием, электронной почтой и Интернетом, необходимые нормативные правовые документы, а также выделять по заявке автотранспорт. Обеспечить ссылку на сайт Профкома в разделе «Для сотрудников» на официальном Интернет-сайте института.

8.1.2. Представлять Профкому информацию о деятельности института (отделений), необходимую для разработки проекта Коллективного договора и осуществления контроля хода выполнения обязательств по действующему Коллективному договору.

8.1.3. Направлять информацию о заседаниях директората и дирекции института и предоставлять председателю Профкома возможность участвовать в работе директората и дирекции института по согласованию с директором.

8.1.4. Представлять председателям профбюро Отделений института возможность участвовать в работе совещаний, проводимых руководителями Отделений, с правом совещательного голоса, а также предоставлять им по запросу копии распоряжений по Отделениям;

8.1.5. Предоставлять профсоюзной организации право проведения профсоюзных собраний (конференций) в рабочее время, выделять для этих целей по мере необходимости любой из залов института.

8.1.6. В соответствии с п. 2.2.3. МОС предоставлять Профкому по запросу информацию о численности и составе работников, размерах средней заработной платы по категориям персонала, а также по иным показателям заработной платы, информацию о принятых государственными органами решениях по финансовому обеспечению отдельных направлений в сфере деятельности института, включая объем финансирования в рамках государственного задания и, в обобщенном виде, в рамках иных источников, и другую необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

8.1.7. Обеспечить:

- удержание профсоюзных взносов безналичным путем (по личным заявлениям членов профсоюза) через бухгалтерию института не реже одного раза в месяц;
- своевременное и полное перечисление суммы взносов на счет МОО-ППО ФИАН;
- учет и хранение заявлений членов профсоюза об удержании профсоюзных взносов и прекращении их удержания;

- разработку функционала отслеживания правильности и полноты удержания профсоюзных взносов.

8.1.8. Установить, что прекращение трудовых отношений сотрудника с институтом с последующим его приемом на работу в течение последующего месяца не требует подачи сотрудником нового заявления об удержании профсоюзных взносов.

8.1.9. Предоставлять информационный материал о деятельности профсоюза, а также образцы заявления о приеме в состав профсоюзной организации ФИАН, каждому научному работнику, принимаемому на работу по результатам заседания конкурсной комиссии, а также всем иным нанимаемым работникам, при оформлении документов о принятии на работу.

8.1.10. Сохранить информационный стенд Профкома и стол рядом со стендом около комнаты 1 Главного здания для обеспечения информирования сотрудников о текущей деятельности профсоюзной организации.

8.2. Стороны договорились о следующих гарантиях прав членов выборных органов первичной профсоюзной организации и уполномоченных лиц по охране труда:

8.2.1. Увольнение по инициативе работодателя председателя (заместителя председателя) Профкома, члена Профкома, а также руководителей профсоюзных бюро Отделений, не освобожденных от основной работы, в период их работы в Профкоме (профбюро Отделения) и в течение двух лет после окончания срока полномочий, допускается в порядке, предусмотренном статьей 374 Трудового кодекса РФ.

Увольнение по основаниям, предусмотренным пунктом 2 или 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ, председателя Профкома (его заместителей), председателей бюро Отделений (их заместителей), не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

8.2.2. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных (доверенных) по охране труда и представителей в создаваемых в институте совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия Профкома. Администрация обеспечивает необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

8.2.3. Не освобожденные от основной работы профсоюзные работники, в том числе члены Профкома, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, представители Профкома в создаваемых в институте совместных с работодателем комитетах (комиссиях) по охране труда освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы.

8.2.4. Члены МОО-ППО ФИАН, не освобожденные от основной работы в институте, освобождаются от нее с сохранением среднего заработка на время участия в качестве делегатов в работе создаваемых Московской региональной организации Профсоюза работников РАН и Профсоюзом работников РАН съездов и конференций. Члены Профкома, не освобожденные от основной работы в институте и являющиеся членами выборных органов Московской региональной организации Профсоюза работников РАН и Профсоюза работников РАН, освобождаются от работы с сохранением среднего заработка на время участия в заседаниях Совета Московской региональной организации Профсоюза работников РАН, Центрального совета Профсоюза работников РАН, а также в проводимых ими мероприятиях.

8.2.5. Лица, включая членов МОО-ППО ФИАН, участвующие в ведении коллективных переговоров, подготовке проекта Коллективного договора в соответствии со статьей 39 Трудового кодекса РФ могут освобождаться от основной работы с сохранением среднего заработка на срок, определяемый соглашением сторон, но не более трех месяцев.

8.3. Стороны признают гарантии освобожденных профсоюзных работников всех уровней, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов:

8.3.1. Выборным освобожденным профсоюзным работникам предоставляются все социально-трудовые права, гарантии и льготы, предусмотренные для работников института настоящим Коллективным договором.

8.3.2. Работникам, освобожденным от работы в институте в связи с избранием их на выборные должности в Профком, предоставляется после окончания срока их полномочий прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с письменного согласия работника другая равноценная работа (должность). При невозможности предоставления указанной работы (должности) в связи с ликвидацией института либо отсутствием в институте соответствующей работы (должности) Московская региональная организация Профсоюза работников РАН сохраняет за этим работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки - на срок до одного года. При отказе работника от предложенной соответствующей работы (должности) средний заработок за ним на период трудоустройства не сохраняется, если иное не установлено решением Профкома.

8.4. Стороны договорились, что работа на выборной должности председателя Профкома и в составе Профкома признается значимой для деятельности института и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации, при избрании по конкурсу на замещение должностей научных работников, при разработке положения об оплате труда в институте.

## 9. Иные обязательства Сторон Договора

9.1. Администрация обязуется:

- а) разработать и принять новую редакцию правил внутреннего трудового распорядка;
- б) разработать с участием представителей МОО-ППО ФИАН и принять Положение о командировках;
- в) ежегодно информировать Ученый совет и работников института о получении и расходовании средств, полученных по базовому и целевому финансированию, а также о расходовании средств, полученных из грантов, контрактов, договоров от хозяйственной деятельности и от арендаторов;
- г) в соответствии с п. 8.1.2. МОС включать в состав жилищной комиссии института представителя Профкома;
- д) в течение 5 рабочих дней с момента принятия публиковать локальные нормативные акты и наиболее важные приказы по институту на сайте института (в том числе, в разделе для сотрудников) и предоставлять копии приказов по институту по просьбе председателей профбюро Отделений;
- е) обновлять опубликованные на сайте института тексты локальных нормативных актов при внесении в них изменений в течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений;
- ж) проводить учебу рабочих в рамках технологического минимума за счет средств института по мере необходимости;
- з) обеспечить устойчивую (стабильную) телефонную связь (внутреннюю и внешнюю); при переводе подразделений, в том числе, частичном, на использование ip-телефонии обеспечить подразделения достаточным количеством ip-аппаратов и стабильность работы интернета;
- и) заявки на автотранспорт, поступающие от подразделений института, регистрировать в журнале. В случае невыполнения заявки в журнале указывать причины отказа в предоставлении транспорта необходимого типа и в требуемые сроки. При невыполнении заявки, ответственные должны в письменном виде заблаговременно информировать руководство подразделения с указанием причин;
- к) учитывая, что обслуживание инженерных сетей и коммуникаций института производится силами коммерческой организации, установить, что согласование производимых работ и выдача разрешений находится в исключительной компетенции руководителей соответствующих отделов институтских служб.

9.2. Профком обязуется:

- а) разъяснять работникам положения Коллективного договора, содействовать реализации их прав;

б) осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде, правил охраны труда, социальных вопросов и предусмотренных Договором обязательств;

в) из средств профсоюзного бюджета проводить подписку на еженедельную газету «Поиск», организовать доставку газет в институт.

9.3. Стороны договорились, что одним из существенных моральных факторов поощрения сотрудников за успехи в труде является награждение Почетным дипломом ФИАН. Работникам, награжденным Почетным дипломом ФИАН, предоставляются права и льготы в соответствии с Положением о Почетном дипломе ФИАН, в трудовую книжку работника вносится запись о награждении Почетным дипломом ФИАН.

9.4. Стороны договорились разработать Положение о представлении работников института к награждению ведомственной наградой Министерства науки и высшего образования. В первоочередном порядке к награждению ведомственной наградой Министерства науки и высшего образования следует представлять работников, награжденных Почетным дипломом ФИАН.

## **10. Порядок внесения изменений в Коллективный договор и контроль выполнения обязательств**

10.1. В течение срока действия настоящего Договора в его текст по согласованию работодателя с Профкомом могут вноситься изменения. Если одна сторона вносит предложения об изменении или дополнении, то другая сторона должна их рассмотреть и дать ответ не позднее, чем через 7 дней.

Изменения и дополнения, вносимые в текст Договора, вступают в законную силу по подписании сторонами. Изменения и дополнения, вносимые в текст Договора, должны быть предварительно обсуждены на заседаниях постоянно действующей комиссии по контролю за выполнением Коллективного договора.

10.2. В случае, если не позднее чем за три месяца до окончания срока действия Коллективного договора ни одна из Сторон не высказала инициативы о начале переговоров по заключению Коллективного договора, Договор считается продленным до момента заключения нового Коллективного договора, но не более чем на три года.

10.3. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется обеими сторонами. В соответствии со статьей 51 Трудового кодекса РФ и в целях контроля выполнения Коллективного договора по решению сторон образуется на равноправной основе постоянно действующая Комиссия из наделенных необходимыми полномочиями представителей Сторон. Состав комиссии представлен в Приложении № 3 к настоящему Договору. Ответственными за выполнение Договора являются от работодателя - заместитель директора института по научной работе, которому поручено выполнение данной функции; от коллектива Работников института - председатель Профкома.

10.4. Стороны договорились при осуществлении контроля за выполнением настоящего Договора предоставлять всю имеющуюся у них для этого информацию.

10.5. Ответственность за выполнение положений данного Договора возлагается на лиц, в должностные обязанности которых входит выполнение функций, обеспечивающих выполнение данных положений. В случае необходимости Администрация по обращению Профкома в течение семи дней назначает или заменяет ответственного за выполнение конкретных положений данного Договора.

10.6. Случаи нарушения отдельных статей Договора рассматриваются совместной комиссией по контролю выполнения Договора по представлению Профкома или Администрации в недельный срок. При признании Комиссией нарушения Договора Стороны принимают все меры к выполнению соответствующего пункта Договора. Работодатель, председатель Профкома, должностные лица обязаны в недельный срок с момента признания Комиссией нарушения Договора должны сообщить в Дирекцию и Профком о принятых мерах.

Работодатель -

Директор

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физический институт им. П.Н.Лебедева Российской академии наук (ФИАН)

  
16 августа 2018 г.

Колачевский Н.Н.

Представитель работников -

Председатель Местной общественной организации – Первичной профсоюзной организации Физического института им. П.Н.Лебедева Российской академии наук (МОО-ППО ФИАН)

  
16 августа 2018 г.

Онищенко Е.Е.

## СОГЛАШЕНИЕ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА

Администрация и Профком договорились считать приоритетными в период действия Коллективного договора на 2018 – 2021 годы следующие работы по улучшению условий труда работников ФИАН:

- обследование и (при необходимости) принудительное обрушение аварийной части карниза по периметру Главного здания;
- окончание косметического ремонта коридоров цокольного этажа в левом крыле и центральной части Главного здания;
- уменьшение теплоотдачи корпусов института в зимнее время;
- ремонтные работы в стр. 9;
- замена труб отопления в пристройке к стр. 1 («Дельфин»);
- капитальный ремонт крыши ускорителя «Пахра» ОЯИ ОЯФА;
- обследование и разработка плана ремонтных мероприятий ускорительного центра ОЯИ ОЯФА;
- косметический ремонт лестничных клеток в левом крыле Главного здания;
- проведение дополнительного ливневого стока около Криогенного отдела (стр.8);
- ремонт перекрытий технологических входов в подвал стр.1 (КРФ);
- ремонт и замена лифтов на московской площадке института;
- косметический ремонт 2-й проходной стр.1 (КРФ);
- ремонт туалетов на 1, 2 и 4 этажах стр.1 (КРФ);
- определение мест парковки и установление знаков парковки на территории Института;
- установка на крышах зданий стр.14 (котельная) снегозадержателей;
- продолжение работ по заплаточному ремонту асфальтового покрытия на территории Института.

# Физический ИНСТИТУТ



имени  
П.Н.Лебедева

Российской академии наук

Ф И А Н

## ПРИКАЗ

Дата 16.08.2018 № 177

Москва

В соответствии со статьей 218 Трудового кодекса РФ и Приказом Минздравсоцразвития РФ № 413 от 29.06.2006 г. **приказываю:**

### § 1

Сформировать в институте Комитет по охране труда ФИАН из равного числа представителей Работодателя (Администрации института) и Работников (первичной профсоюзной организации института):

Представители Работодателя:

Савинов С.Ю.	- заместитель директора института	- сопредседатель;
Вольнов М.И.	- главный инженер института	- член комиссии;
Калинин В.А.	- помощник директора института	- член комиссии;
Кузнецов А.В.	- начальник ООТиТБ института	- член комиссии;

Представители Работников:

Ионина Н.А.	- член профкома	- сопредседатель;
Багуля А.В.	- представитель профогранизации ОЯФА	- член комиссии;
Климачев Ю.М.	- член профкома	- член комиссии;
Розанов С.Б.	- член профкома	- член комиссии;

### § 2

Назначить главного специалиста ООТиТБ Панченкову М.Ф. секретарем Комитета по охране труда ФИАН.

### § 3

Комитету по охране труда ФИАН подготовить и утвердить план работы Комитета и график обследования подразделений института.



§ 4

Комитету по охране труда ФИАН по результатам обследований Отделений (подразделений) института направлять в соответствующие Отделения (подразделения) копии Акта обследования.

§ 5

Руководителям Отделений (подразделений) института направлять в Комитет по охране труда ФИАН в срок, установленный Комитетом, служебные записки об устранении замечаний, содержащихся в Акте обследования Отделения (подразделения) института

Основание: выписка из протокола заседания профкома № 27 от 11.07.2018 г.

Директор ФИАН



Н.Н. Колачевский

# Физический ИНСТИТУТ



имени  
П.Н.Лебедева

Российской академии наук

Ф И А Н

## ПРИКАЗ

Дата 16.08.2018 № 178

Москва

В соответствии со статьей 51 Трудового кодекса РФ образовать совместную Комиссию по контролю за выполнением коллективного договора на из равного числа представителей Работодателя (Администрации института) и Работников (первичной профсоюзной организации института) в следующем составе:

Савинов С.Ю.	- заместитель директора института	- сопредседатель;
Онищенко Е.Е.	- председатель МОО-ППО ФИАН	- сопредседатель;
Ионина Н.А.	- член профкома	- член комиссии;
Калинин В.А.	- помощник директора института	- член комиссии;
Климачев Ю.М.	- член профкома	- член комиссии;
Колобов А.В.	- ученый секретарь института	- член комиссии;
Кондрашова Е.В.	- начальник юридической службы	- член комиссии;
Маркова О.С.	- зам. начальника отдела кадров	- член комиссии;
Савинов С.А.	- член профкома	- член комиссии;
Топчиев Н.П.	- председатель профбюро ОЯФА	- член комиссии;

Основание: выписка из протокола заседания профкома № 27 от 11.07.2018 г.

Директор ФИАН



Н.Н. Колачевский

# Физический ИНСТИТУТ



имени  
П.Н. Лебедева

Российской академии наук

Ф И А Н

## ПРИКАЗ

Дата 16.08.2018 № 179

Москва

В соответствии со статьей 384 Трудового кодекса РФ образовать Комиссию по трудовым спорам из равного числа представителей Работодателя (Администрации института) и Работников (первичной профсоюзной организации института):

### Представители Работодателя:

Иванов О.В.	- заместитель директора института	-член комиссии;
Кондрашова Е.В.	- начальник юр.службы института	- член комиссии;
Пахомов А.Ю.	- помощник директора института	- член комиссии;
Мартюшов Ю.С.	- начальник отдела кадров института	- член комиссии;

### Представители Работников:

Митягин Ю.А.	- ведущий научный сотрудник	- член комиссии
Алексеев В.И.	- член профкома	- член комиссии;
Губернов В.В.	- член профкома	- член комиссии;
Петухов В.А.	- ведущий научный сотрудник	- член комиссии;

Основание: выписка из протокола заседания профкома № 27 от 11.07.2018 г., протокол конференции МОО-ППО от 24.05.2016 г.

Директор ФИАН



Н.Н. Колачевский

